Cinqo

Audit gratuit

Votre audit déchets, étape par étape

Vous avez réservé votre audit. Voici comment il se déroule, ce qu'il faut préparer et ce que vous recevez.



Le déroulé

1 Réservation

Confirmation et invitation dans votre agenda, rappel par mail la veille et par SMS 2 h avant. Pour déplacer ou annuler : le lien de votre mail de confirmation, ou votre contact Cinqo.

2 Préparation

Envoyez vos documents à **contact@cinqo.fr** avant la visite (voir « À préparer »).

3 La visite sur site, environ 1 heure

En salle. Vos enjeux RSE (ISO 14001, EcoVadis, objectifs de valorisation) et un bilan de conformité : tri à la source des 9 flux, registre des déchets, traçabilité des déchets dangereux sur Trackdéchets.

Visite. Postes de production, zones de stockage des déchets, accès et tri de proximité.

Flux par flux. Matière, contenants, fréquence d'enlèvement, prestataire, filière de traitement, quantités et prix actuels, avec photos.

Constats. Les points d'attention relevés sur le terrain.

4 Après la visite

Un rapport d'audit (cartographie de vos flux, bilan de conformité, niveau RSE, coûts actuels ligne par ligne), puis une proposition Cinqo flux par flux avec la comparaison avant et après, présentés lors d'un rendez-vous de restitution.

À préparer

À envoyer à **contact@cinqo.fr** avant la visite :

- [ ] Vos factures déchets des 12 derniers mois
- [ ] Vos contrats déchets et grilles tarifaires
- [ ] Votre registre déchets et/ou export Trackdéchets, si existant (comment l'exporter)
- [ ] Le plan du site, si vous en avez un

> Un document manque ? Ce n'est pas bloquant.

Le jour de la visite

Prévoyez la présence de la personne qui gère les déchets au quotidien (HSE, services généraux ou responsable de site) : vous pouvez lui transférer l'invitation. Bloquez aussi un moment avec votre comptabilité, qui détient souvent les factures et les contrats.

Prévoyez l'accès aux zones déchets et aux postes de production, et vos consignes de sécurité si une procédure d'accueil existe.

Confidentialité

Vos données, y compris les photos prises sur votre site, restent confidentielles : Cinqo ne les communique à personne sans votre accord écrit.

L'engagement de confidentialité de Cinqo est joint en page 2. Si vous souhaitez le contresigner, nous vous l'envoyons en signature électronique.

Vos contacts Cinqo



Laure de Bokay
Cofondatrice, COO
07 45 80 46 73



Lucas Moreira
Waste solution manager
07 57 90 48 57

Cinqo

Engagement de confidentialité

Cinqo s'engage à protéger les informations que vous lui transmettez pour l'audit. Si vous souhaitez contresigner cet engagement, demandez-le à **contact@cinqo.fr** : nous vous l'envoyons en signature électronique.

Émis par

WasteX, Société par Actions Simplifiée (SAS) au capital de 1 875,13 euros, immatriculée au RCS de Bobigny sous le numéro 980 490 650, dont le siège social est situé 5 Rue Pleyel, 93200 Saint-Denis, représentée par Monsieur Mehdi BEN ABROUG en sa qualité de Président, exploitant sous la marque commerciale Cinqo.

Ci-après dénommée la « Partie Réceptrice » ou « Cinqo ».

Au bénéfice de

Toute entreprise transmettant des informations à Cinqo dans le cadre d'un audit de gestion des déchets.

Ci-après dénommée la « Partie Divulgatrice » ou le « Client ».

1. Objet de l'engagement

Dans le cadre des audits réalisés par Cinqo visant à optimiser la gestion des déchets et les coûts associés du Client, la Partie Réceptrice est amenée à recevoir des informations confidentielles. Le présent engagement vise à garantir la stricte confidentialité de ces échanges.

2. Définition des informations confidentielles

Sont considérées comme confidentielles toutes les informations commerciales, techniques, financières, juridiques ou stratégiques communiquées par le Client, sous quelque forme que ce soit (écrite, orale, électronique), et notamment :

- Les factures, contrats existants et données sur les volumes de déchets.
- Les organigrammes, procédés internes et données financières.
- Les photos prises sur le site pendant l'audit.

Ne sont pas considérées comme confidentielles les informations :

- Tombées dans le domaine public sans violation du présent accord.
- Déjà légitimement connues par Cinqo avant leur communication par le Client.
- Obtenues légalement auprès d'un tiers autorisé à les divulguer.

3. Obligations de la Partie Réceptrice

Cinqo s'engage expressément à :

- Ne pas divulguer les Informations Confidentielles à des tiers sans l'accord écrit préalable du Client.
- Utiliser ces informations uniquement dans le but de réaliser l'audit, le rapport d'optimisation et l'offre de reprise.
- Restreindre l'accès aux Informations Confidentielles aux seuls collaborateurs ayant besoin d'en connaître pour la réalisation de l'audit.
- Prendre toutes les mesures de sécurité raisonnables pour protéger ces données contre tout accès non autorisé.

4. Durée de l'engagement

Le présent engagement de confidentialité prend effet à compter de la réception des premières informations et reste en vigueur tant que ces informations ne sont pas tombées dans le domaine public. Cinqo ne communique aucune Information Confidentielle sans l'autorisation écrite préalable du Client.

5. Données agrégées et anonymisées

Cinqo peut regrouper des données issues de plusieurs audits, après les avoir rendues anonymes, pour en tirer des tendances, par exemple dans le cadre d'une étude. Ces données agrégées ne sont jamais associées au nom du Client et ne permettent pas de l'identifier.

6. Restitution ou destruction des données

À tout moment, sur simple demande écrite du Client, Cinqo s'engage à détruire ou à restituer l'ensemble des documents et supports contenant des Informations Confidentielles.

7. Droit applicable

Le présent engagement est soumis au droit français. En cas de litige, compétence est attribuée aux tribunaux du ressort de la Cour d'appel de Paris (ou Bobigny).

Fait à Paris, pour la société WasteX (Cinqo)

Mehdi BEN ABROUG, Président

Mehdi Ben Abroug